

## Konvoluttmelding

Det kan ta opp til 10 dager å få laget en reklameklisje og hvis den ikke er tilgjengelig for nedlasting i løpet av installasjonsprosessen send e-post til **kundesenter.no@pb.com** for å få vite når den kan være klar. Når den er tilgjengelig, foreta en oppkobling som beskrevet nedenfor for å installere den på frankeringsmaskinen.

Du kan utføre en oppkobling når du selv ønsker, noe som automatisk laster ned oppdateringer til ddi frankeringsmaskin. Slik gjør du det:

- Trykk **Meny**.
- Bruk **▼▲** tastene for å bla til *'Tilkoble til Pitney Bowes'* og trykk **Enter/Ja**
- Frankeringsmaskinen kobles til Pitney Bowes sitt datasenter og sjekker om oppdateringer er tilgjengelig. Følg instruksjonene på skjermen for å starte nedlastingen.
- Trykk **Enter/Ja** når fullført.

Hvis du på noe tidspunkt ønsker en ny reklameklisje for din frankeringsmaskin, bare besøk vår hjemmeside: **www.pitneybowes.com/no**

Alternativt kan du logge inn på Min konto og klikke på reklameklisje linken på høyre side på startskjermen..

For å velge en reklameklisje

- Fra hjemskjermen, trykk piltast ned **▼** og velg "Reklame" for å velge grafikk eller tekstmelding, som kreves. Trykk Enter/Ja.
- Trykk piltasten **▲▼** til du ser ønsket reklame, og trykk Enter/Ja.
- Du vil nå gå tilbake til startskjermen med det nye elementet valgt for utskrift.

**For å sette opp frankeringsmaskinen til å sette inn reklameklisjeen automatisk når du frakterer posten, se 'Forhåndsinnstillinger' nedenfor.**

## Forhåndsinnstillingsmuligheter

Det vil være tidsbesparende å opprette noen forhåndsinnstillinger på frankeringsmaskinen. Ved å opprette forhåndsinnstilling, vil din frankeringsmaskin gå automatisk til denne innstillingen, når den blir slått på eller aktivert etter å ha vært i "dvale". Vi foreslår at du forhåndsinstiller alternativer for reklameklisje og portoklasse, men dette er helt opp til deg.

### Opprett en forhåndsinnstilling

Du trenger ikke å programmere verdiene i forhåndsinnstilte inn i minnet. I stedet tar frankeringsmaskinen et "øyeblikksbilde" av dagens verdier på frankeringsmaskin og legger det i minnet. For eksempel, hvis maskinen er satt opp til å skrive ut en bestemt reklameklisje og portoklasse er valgt, vil disse bli brukt til å definere forhåndsinnstillingen.

For å opprette en forhåndsinnstilling, sørg for at skjermen viser verdiene som du ønsker å lagre, og følg instruksjonene nedenfor. Hvis du trenger mer informasjon om forhåndsinnstillinger, kan du se i Brukerveiledningen i en skuff under frankeringsmaskinen.

### For å lagre forhåndsinnstillingen...

- Trykk **Meny/Alternativer**.
- Trykk piltasten **▼▲** og bla ned til *'Innstillinger?'* og trykk **Enter/Ja**
- Bla til *'Bruk forhåndsinnstilling?'* og trykk **Enter/Ja**.
- Hvis *'Slå forhåndsinnstilling på? J/N'* melding vises, trykk **Enter/Ja**
- Hvis siden **'Nye portotakst innstilte opprettet'** vises, trykk **Enter/Ja**.
- Bla til "Lagre ny forhåndsinnstilling ?", Og trykk deretter **Enter/Ja**.
- Når skjermen viser 'se gjennom innstillinger som skal lagres?' "Trykker du Nei
- Når du ser "Bekreft lagre ny forhåndsinnstilling ", trykk **Enter/Ja**.
- Trykk på **Nei** når du ser "Vis nye forhåndsinnstillingen ?" Og "bli i oppsettet?". Din nye forhåndsinnstillingen er nå lagret.

### For å hente inn forhåndsinnstilt til enhver tid .....

Trykk på Meny/innstillinger. Trykk piltasten **▼▲** og bla til *"Hent forhåndsinnstilling?"*, Og trykk deretter **Enter / Ja**.

## Bruk din frankeringsmaskin

Nå som du har installert din frankeringsmaskin, vil du sannsynligvis ønske å lære mer om maskinens mange funksjoner.

En **Hurtig guide** som gir mer informasjon, finner du i skuffen under frankeringsmaskinen. Dette gir flere detaljer om hvordan din frankeringsmaskin fungerer, og hvordan du kan bruke den til å behandle posten din.



Vi tilbyr også en grundig **Brukermanual** som dekker alle aspekter av frankeringsmaskinen. For nedlasting av brukermanualen, gå til **www.pitneybowes.com/no** og velg **Kundestøtte / DM 50**

## Feilsøking

Noen ganger må du kanskje ha litt hjelp med installasjonen av frankeringsmaskinen. Her er noen av de vanlige problemer og løsninger for dem.

### Ladesaldo for lav

Du har prøvd å legge til mer porto enn du har tilgjengelig på din lade konto. Prøv igjen med et lavere lade beløp.

### Reklameklisje ikke tilgjengelig

Se reklameklisje delen til venstre..

### Feil: 11

Du har prøvd å installere frankeringsmaskinen før det er innbetalt penger på ladekontoen. Vennligst vent i 24 timer og prøv å installere på nytt.

### Error (0)104

Du prøver å fylle på med et beløp som ikke er i hele kroner (eks 1,00). Vennligst prøv igjen med et beløp i hele kroner.

### Problemer med tilkobling via PC Meter Connect™

- Kontroller at USB-kabelen er koblet mellom frankeringsmaskin og PC.
- Sjekk at din PC er i slått på og har en Internett-tilkobling.

### Problemer med tilkoble ved bruk av kommunikasjonsenhet

<b>Feilsøking kommunikasjonsenhet 1</b>
Din kommunikasjonsenhet er ikke tilkoblet en aktiv nettverksport.
Prøv følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sjekk at nettverkskabelen sitter skikkelig på plass i begge ender.</li><li>• Prøv andre nettverkspunkter (la stå i 10 sekunder) til du finner en som er aktiv (LED endres fra fast oransje til grønt). Ikke bruk nettverksporten i PC.</li><li>• Trekk ut strømadapteren fra kommunikasjonsenhet, deretter koble til strøm for å starte kommunikasjonsenhet.</li><li>• Hvis den røde lampen fortsatt ikke blinker oransje etter 45 sekunder, må du kontakte IT-spesialist.. Din IT-spesialist må trenger kanskje vår Online Avansert oppsettsguide. Gå til <b>europa.pitneybowes-support.com</b> og tast inn kode <b>10936</b> for nedlasting av guiden.</li></ul>

<b>Kommunikasjonsenhet Feilsøking 2</b>
Hvis frankeringsmaskin ikke vises meldingen "Meter koblet til Internett", og/eller kommunikasjonsenhet lyset er oransje, kommuniserer ikke frankeringsmaskinen med Internett.
Prøv følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at USB-kabelen er riktig tilkoblet..</li><li>• Hvis det rette lyset er kontinuerlig oransje (ikke blinker), er nettverkskabelen koblet til en inaktiv nettverksport Prøv andre nettverkspunkter (la stå i 10 sekunder) til du finner en som er aktiv (LED endres fra fast oransje til grønt).</li><li>• Trekk ut strømadapteren fra kommunikasjonsenhet , deretter koble strøm for å starte kommunikasjonsenhet .</li><li>• Hvis du etter 60 sekunder ikke får meldingen "Meter koblet til internett", må du kontakte IT-spesialist. Din IT-spesialist må trenger kanskje vår Online Avansert oppsettsguide Gå til <b>europa.pitneybowes-support.com</b> og tast inn kode <b>10936</b> for nedlasting av guiden.</li></ul>

### Du kan ikke oppfylle kravene til LAN eller PC Meter Connect™ tilkobling

Hvis du ikke har en LAN-tilkobling eller en Internett-aktivert PC tilgjengelig for å tillate din frankeringsmaskin for å koble til Pitney Bowes datasenter, vennligst ring oss på 23 33 93 00 for å diskutere andre mulige alternativer.

Hvis du fortsatt har problemer, se våre hjemmesider **www.pitneybowes.com/no** Eller ring oss på **+47 23 33 93 00**.

## Om Pitney Bowes produkt og service

### Bestilling av rekvisita

Enten det er blekk eller konvolutter for din frankeringsmaskin, eller de mer dag-til-dag kontorrekvisita som pinner etc til kontoret er vi her for å hjelpe. Tusenvis av våre kunder har funnet ut at vi kan tilby gode kvalitetsvarer til meget rimelige priser, og støttet av vår fantastiske kvalitets garanti kan det ikke gå helt galt.

For å finne ut mer om hva vi kan tilby besøk vår nettbutikk på **pitneybowes.com/no** og dra nytte av 10% rabatt og ingen frakt. Hvis du ønsker å snakke med noen eller har spørsmål om ditt forbruksmaterieill bare ring oss på **+47 23 33 93 00**.

### Min konto

Et nettsted der du kan få tilgang til det meste av informasjonen til å administrere aktiviteten med Pitney Bowes:

- Viser kontoinformasjon og fakturaer.
- Se status på dine bestillinger og spore leveringen på de.
- Administrere din kontakt og konto informasjon.
- Tilgang til teknisk støtte

For å få tilgang til Min side, går du til **myaccount.pitneybowes.com** og det er bare første gangen du må registrere deg. For registreringen, trenger du ditt kontonummer som du finner på siste faktura.

### Sikkerhetsinformasjon

#### Følg vanlige forholdsregler for sikkerhet for alt kontorutstyr:

- Bruk bare utstyr som er godkjent av Pitney Bowes. Dette gjelder særlig spraybokser til støvtørring. Feil lagring og bruk av slike spraybokser eller antenkelige spraybokser kan ha en eksplosjonslignende effekt som kan forårsake skader på personer og/eller gjenstander. Bruk aldri spraybokser som er merket som antenkelige, og les alltid instruksjonene og forholdsreglene for sikkerhet på sprayboksens etikett.
- Hvis du ønsker å kjøpe rekvisita, kan du kontakte rekvisita avdelingen™ for å foreta bestillinger.
- Sikkerhetsinformasjon kan lastes ned fra nettet eller fås via vårt kundesenter™. Slå opp i listen med kontaktinformasjon hvis du ønsker mer informasjon.
- Bruk strømledningen som følger med maskinen, og sett den inn i en jordet stikkontakt som er i nærheten av maskinen og lett tilgjengelig. Hvis maskinen ikke jordes tilstrekkelig, kan det resultere i alvorlige personskader og/eller brann.
- Ikke ta på deler eller materiell i bevegelse mens maskinen er i bruk. Hender, løstsittende klær, langt hår eller smykker må aldri komme nær bevegelige deler.
- Du må ikke fjerne deksler eller slå av sikkerhetsbrytere. De helseskadelige delene under dekslet må bare håndteres av kvalifisert servicepersonell. Skadede deler eller deler som ikke fungerer, kan medføre fare. Meld straks fra til serviceavdelingen hvis du oppdager slike feil.
- Plasser enheten på et passende sted slik at utstyret får nok lufting og vedlikeholdet blir enklere å utføre.
- Du kobler vanligvis maskinen fra vekselstrømforsyningen ved hjelp av strømledningsstøpset på veggen.
- Ikke bruk en adapter på linjeledningen eller stikkkontakten.
- Maskinen må kun brukes med jordet ledning i jordet stikkontakt.
- Unngå å bruke stikkontakter som betjenes med veggbrytere, eller som deles med annet utstyr.
- Legg aldri strømledningen over skarpe kanter eller mellom møbler.
- Pass på at strømledningen ikke strekkes, og at den ikke klemmes fast mellom utstyret, veggene eller møblene.
- Sørg for at området foran stikkkontakten er fritt for hindringer.
- Forsikre deg om at maskinfunksjonene har stoppet helt før du fjerner fastkjørt materiale.
- Du må ikke bruke for mye kraft når du fjerner fastkjørt materiale. Da kan det oppstå skade på maskinen eller mindre personskader.
- Ikke dekk til ventilåpningene, da dette kan føre til overoppheting.
- Bruk av dette utstyret uten periodisk vedlikehold vil hindre optimal drift og kan forårsake feil på utstyret. Ta kontakt med leverandøren av maskinen for å få en vedlikeholdsplan.
- Les alle instruksjonene før du begynner å bruke utstyret.



PB-skjema SDC713E (3-17)

©2017 Pitney Bowes Ltd.

pitney bowes

Pitney Bowes Limited  
Postboks 100 Kalbakken  
0902 Oslo  
Tlf.:23 33 93 00  
Faks:23 33 93 01

pitney bowes



Post- og pakkeforsendelse

Frankeringsmaskiner

# Frankeringsmaskin installasjons guide - DM50/DM55 serien

Les dette FØR du pakker ut maskinen.



Fortsett å lese nedenfor

## Greit, la oss få din frankeringsmaskin opp og gå...

La oss først få sammen de tingene du trenger:

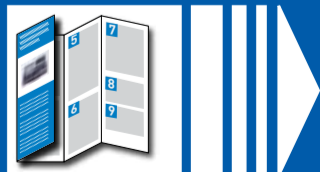
- Esken inneholder din nye frankeringsmaskin.
- E-post fra Posten Norge 'Din lisens'.

Hvis du ikke har mottatt e-post fra Posten, ikke gå videre med denne installasjonen. Ta kontakt med maskinleverandøren. Hvis de spør deg om serienummeret på frankeringsmaskinen, kan det bli funnet på en etikett på utsiden av boksen.

Hvis du har alt du trenger, sjekk at serienumrene på maskinen og brev fra Posten er identiske. Hvis de er, fortsett gjennomgangen av dette oppsettet. Hvis ikke, ta kontakt med din maskinleverandør .

Installasjonen krever kontakt med vårt Data Centre. Vi oppfordrer dere til å foreta installasjonen under våre åpningstider 07:00 til 20:00 mandag til fredag.

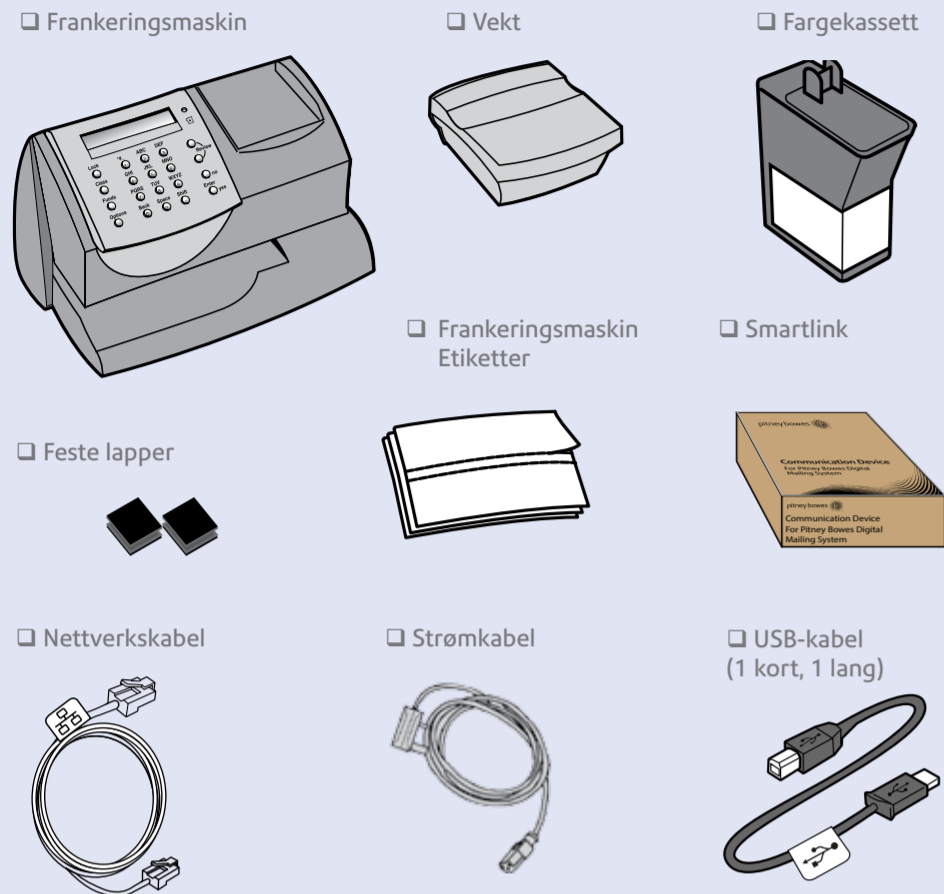
For å fortsette, følg denne guiden fra trinn 1-9 på neste side.



# 1 Åpne esken og pakk ut

Her er et diagram og forklaring på enhetene du bør finne i boksen din, hvis noe mangler må du kontakte maskinleverandør. Avhengig av hvordan du installerer din frankeringsmaskin, er det ikke sikkert du trenger alle disse enhetene.

Hvis du har noen problemer under installasjonen, kan du se "Feilsøking" på neste side.



# 2 Bestem plassering av frankeringsmaskinen.

Vennligst **IKKE** koble til strøm før du får beskjed.

Din frankeringsmaskin må kobles til Pitney Bowes datasenteret for å legge til porto, programvareoppdateringer, og utføre de nødvendige postale inspeksjoner.

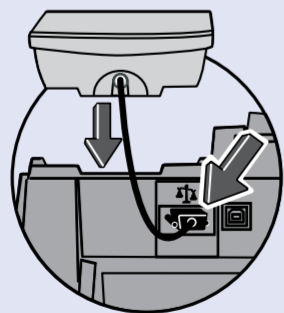
Tilkobling skjer via internett. Plasser frankeringsmaskin der du har enkel tilgang til en stikkontakt, og en Internett-tilkobling. Den skal plasseres på et solid bord på en høyde hvor brukerne vil kunne bruke maskinen komfortabelt og hvor det ikke vil bli forstyrret.

Du må også sørge for at frankeringsmaskin har en konstant strømforsyning og du har plass rundt den.

# 3 Monter vekten

Fjern alle tape fra maskinen, inkludert tapen på undersiden av maskinen som holder skuffen i posisjon.

Plasser vekten på frankeringsmaskin og plugg i vektkontakten som vist på bildet. Trekk til kontaktskruene.



# 4 Koble maskinen til internett

Følg den aktuelle delen nedenfor for tilkoblingsmetoden du har valgt:

## 4a. Tilkobling via Smartlink enheten

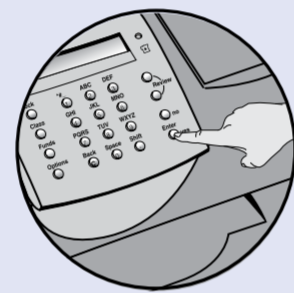
For å koble til med en Smartlink-enhet kan du gå til [pitneybowes.com/no/smartlinkoppsett](http://pitneybowes.com/no/smartlinkoppsett). Når enheten er installert retur til trinn 5.

## 4b. PCMC tilkobling (Internett tilkobling via din PC)

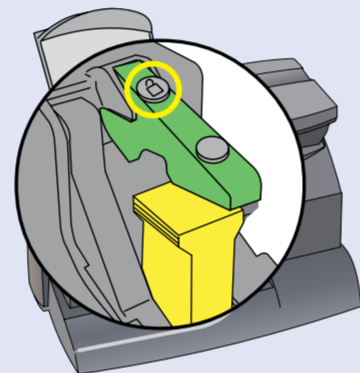
Før du kobler frankeringsmaskin til din PC, må du installere vår **Gratis PC Meter Connect™ programvare**. For å gjøre dette, må du ha administratorrettigheter på PC-en som gjør at du må ta kontakt med IT-avdelingen. Vær oppmerksom på at programvaren ikke er kompatibel med Mac.

Før installering, gå til [www.europe.pb.com/PCMeterConnect/setup.exe](http://www.europe.pb.com/PCMeterConnect/setup.exe) og velg "Kjør" alternativet. Velg "English (United Kingdom)" som installasjonsspråk, og følg instruksjonene på skjermen. Denne prosessen installerer programvaren og tester tilkoblingen til frankeringsmaskinen. Når fullført, blir du bedt om å komme tilbake til denne veiledningen for å fullføre frankeringsmaskin installasjonen.

# 5 Installer fargekassetten



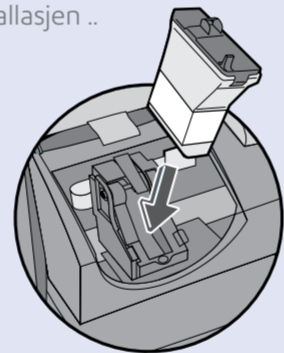
5.1 Når maskinen viser 'Sett inn fargekasset', trykk **Enter/Ja**.



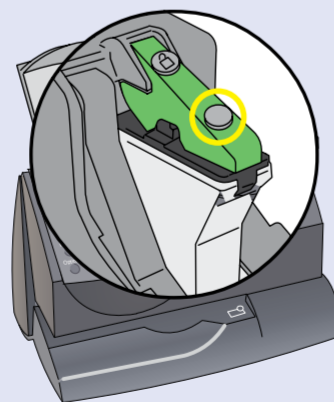
5.2 Når du blir bedt om å løfte toppdekelet og trykk på opplåsingssymbolet på fargekasset låsen. Fjern og kast den gule emballasjen ...



5.3 Åpne emballasjen for fargekassetten og ta av beskyttelsestapen fra bunnen.



5.4 Sett inn fargekassetten. Sett inn bunnen av kassetten først før du trykke på toppen og fører den bakover.



5.5 Trykk fargekasset låsen ned til den klikker og holder kassetten på plass.

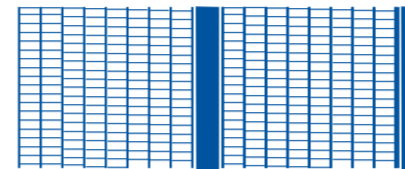
5.6 Lukk toppdekelet og trykk **Enter/Ja**. Når du ser "VIKTIG - er fargekasset installert" vises, trykker du **Enter/Ja** igjen. Frankeringsmaskinen vil nå gå gjennom en rense syklus som tar opp til 2 minutter.

# 6 Gjennomfør en testutskrift

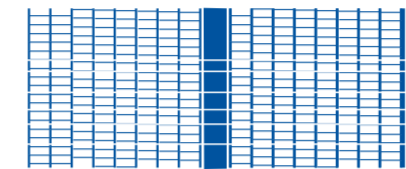
Når du blir bedt om det, sett inn en konvolutt eller etikett for en testutskrift. Sett elementet inn på frankeringsmaskin fra fronten, noe som gjør at den legges mot høyre mater vegg. Frankeringsmaskinen begynner automatisk å skrive ut. Ikke fjern elementet før utskriften er ferdig.



Vurder kvaliteten på testutskriften.



**God utskrift** - ingen brutte linjer i midten av testutskrift



**Dårlig utskrift** - brutte linjer i midten av testutskrift

God kvalitet – trykk **Enter/Ja**.

Dårlig kvalitet – trykk **Nei**, frankeringsmaskinen går gjennom et annet oppsett og når du er ferdig bør du prøve testutskriften igjen.

### Viktig:

Det er svært viktig at utskrifts fra din frankeringsmaskin er av god kvalitet. Hvis ikke utskriften har god kvalitet, kan Posten nekte eller være ute av stand til å lese informasjonen automatisk, kan dette føre til en forsinkelse i levering av posten din.

# 7 Legg til porto

Du må legge til porto på frankeringsmaskinen før du kan bruke den.

## Koble til Pitney Bowes Datasenter

Frankeringsmaskinen kobles automatisk med datasenteret, og etter en kort forsinkelse, viser saldoen:

Forhåndsbetalt: xxxxx.xx

## Legg til porto

Nå må du legge til porto til frankeringsmaskinen.

- Trykk **Enter/Ja** - et beløp vil bli foreslått. For å godta beløpet, trykk **Enter/Ja** eller trykk **Klar/Tilbake** for å endre.
- Hvis du trykker **Klar/Tilbake** vil du få muligheten til å endre beløp. Tast inn beløpet og trykk **Enter/Ja**. Denne nye beløpet må være i trinn på 1 krone.
- Bekreft beløpet ved å trykke **Enter/Ja** igjen.
- Frankeringsmaskinen kommuniserer med datasenteret for å legge til porto og bekrefter når du er ferdig. Trykk **Enter/Ja**.
- Maskinen spør om du ønsker en kvittering. Trykk **Enter/Ja** og skriv ut en konvolutt eller etikett som du gjorde for testutskriften på trinn 6.

### Viktig:

Når du har skrevet ut kvitteringen, sjekk kontonummer på kvitteringen og sikre at det samsvarer med kontonummeret på leveringsbekreftelsen mottatt med frankeringsmaskin. Hvis tallene ikke stemmer, må du ikke gå videre med denne installasjonen og kontakt Pitney Bowes [pitneybowes.com/no](http://pitneybowes.com/no)

# 8 Sjekk for oppdatering

Din frankeringsmaskin sjekker nå automatisk og installerer ny programvare, inkludert eventuelle nye reklameklisjeer tilknyttet kontoen din. Skjermen viser status for oppdateringen.

Når oppdateringene er fullført, krever din frankeringsmaskin en endelig tilkobling. Trykk **Enter/Ja** når du ser **'Tilkobling kreves - Trykk Enter'**.

Når du er ferdig, kommer du til startskjermen og frankeringsmaskinen er klar til bruk.

x.xx Porto klasse 0 g dato

# 9 Franker et brev

La oss nå kjøre ditt første frankert brev ...

- Plasser brevet på vekta, og skjermen vil vise kostnader, vekt, klasse og dato.
- Hvis du ønsker å endre klasse, trykk på Klasse-knappen og bla for å markere klasse du vil bruke, og trykk deretter Enter / Ja.
- Reklameklisje trykkes ved siden av frankeringsstempelet. For å velge din foretrukne reklameklisje, trykk ned piltasten ▼ til 'Reklame vises, trykk **Enter/Ja**. Bla til ønsket reklameklisje bruk **piltastene** ▼▲ og trykk **Enter/Ja**. (For å sikre at reklameklisjeen skrives automatisk i fremtiden, se **Forhåndsinnstillinger**, neste side).
- Legg brevet inn i frankeringsmaskin akkurat som du gjorde i trinn 6 for å kjøre ditt første frankerte brev.

### Problemer

- Kan ikke se mine bestilte reklameklisjeer? Se **Reklameklisje** neste side.
- Ønsker du å forhåndsinnstille frankeringsmaskin til å automatisk skrive ut din foretrukne reklameklisje? Se **Forhåndsinnstillinger** neste side.
- Vil du lære mer om å bruke deg nye frankeringsmaskin? Se **Hvordan bruke frankeringsmaskinen** neste side.